

# PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

na rok szkolny 2015-2016

---

## **PRZEDSZKOLE SIÓSTR NAZARETANEK IM.DZ.JEZUS W OSTRZESZOWIE**

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera tematykę zadań i zakres działań dyrektora przedszkola w roku szkolnym 2015-2016.

### **PODSTAWY PRAWNE:**

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2015 r. poz. ....)*
- *Rozporządzenie z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015 r. poz. ....)*
- *Wnioski z nadzoru pedagogicznego 2014/15*
- *Kierunki realizacji polityki oświatowej Państwa na rok szkolny 2015/16*

### **ZASADY SPRAWOWANIA NADZORU PEDAGOGICZNEGO**

Nadzór pedagogiczny realizuje dyrektor przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 33 ustawy o systemie oświaty. Formami nadzoru są ewaluacja, kontrola i wspomaganie. Dyrektor sprawuje nadzór w sposób planowy tj. w oparciu o plan nadzoru pedagogicznego. Kontrola i wspomaganie mogą mieć także charakter doraźny. Działania w zakresie nadzoru pedagogicznego wynikają z potrzeb placówki. W planowaniu nadzoru pedagogicznego dyrektor wykorzystuje wnioski w nadzoru podjęte z poprzednim roku szkolnym. Dyrektor opracowuje plan nadzoru na każdy rok szkolny, w którym określa m.in.:

- przedmiot i termin ewaluacji, pytania ewaluacyjne, zadania do wykonania, sposób przeprowadzania badań oraz potrzebne narzędzia;
- tematykę i terminy kontroli, sposób realizacji;
- wspomaganie – szkolenia, warsztaty, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego; przedstawianie nauczycielom wniosków z nadzoru oraz informacji o działalności przedszkola

Plan nadzoru jest przedstawiany na zebraniu rady pedagogicznej lub jest wprowadzany zarządzeniem dyrektora w terminie do 15 września.

W celu realizacji zadań dotyczących ewaluacji, kontroli, wspomagania dyrektor w szczególności:

- obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- obserwuje inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola;
- analizuje dokumentację obowiązującą w przedszkolu;
- pozyskuje informacje od rodziców i nauczycieli, a w miarę potrzeb od innych podmiotów;

Dyrektor gromadzi dokumentację nadzoru pedagogicznego: arkusze obserwacji, arkusze do analizy dokumentów, arkusze kontroli, ankiety, inne.

W celu przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji. Do szczegółowych zadań zespołu należy m.in.: opracowywanie narzędzi badawczych, udział w analizie dokumentów, zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów, przeprowadzanie wywiadów, udział w przygotowaniu i analizie ilościowo-jakościowej wyników oraz formułowaniu wniosków.

#### Procedura przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej:

1. Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji;
2. Dyrektor spotyka się z zespołem - objaśnia przedmiot, zakres badania (pytania ewaluacyjne), harmonogram ewaluacji tj. zadania i terminy ich wykonania – w oparciu o plan nadzoru
3. Zespół ds. ewaluacji przygotowuje narzędzia do ewaluacji (arkusze do analizy dokumentów, ankiety, ewentualnie karty wywiadów) – odpowiednio do zadań
4. Zespół wykonuje ustalone zadania z wykorzystaniem narzędzi tj. dokonuje analizy dokumentów oraz przeprowadza ankiety, wywiady – wg harmonogramu
5. Zespół podsumowuje ankiety, wywiady oraz analizy dokumentów, ustala wyniki swoich czynności, proponuje wnioski
6. Dyrektor prowadzi obserwacje – wg planu
7. Dyrektor spotyka się z zespołem i przyjmuje wyniki badań, w tym wypełnione i podsumowane materiały, wyniki oraz propozycje wniosków
8. Dyrektor analizuje otrzymane od zespołu ds. ewaluacji materiały – ustala ostateczne wyniki i wnioski z przeprowadzonej ewaluacji z uwzględnieniem prowadzonych przez siebie czynności, w tym obserwacji
9. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski z ewaluacji - po zakończeniu tego półrocza, w którym zgodnie z planem przeprowadzono i zakończono ewaluację.

Ponadto dyrektor po każdym półroczu przedstawia wyniki i wnioski w zakresie:

- przeprowadzonych kontroli
- form wspomagania

a także informację o działalności przedszkola.

### **KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK 2015/16**

1. Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodkach wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Podniesienie jakości kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez zaangażowanie przedstawicieli partnerów społecznych w dostosowywanie kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.
3. Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
4. Edukacja matematyczna i przyrodnicza w kształceniu ogólnym.

### **WNIOSKI Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO ZA ROK SZKOLNY 2014/15:**

#### **Wnioski dyrektora ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2014/2015**

1. Dokonać aktualizacji programów wychowania przedszkolnego w zakresie spójności z koncepcją pracy przedszkola oraz obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Wszyscy nauczyciele powinni realizować ww. koncepcję pracy przedszkola w zakresie każdego wychowanka
3. Koncepcja powinna być corocznie poddawana ewaluacji,
4. Należy systematycznie realizować podstawę programową, .
5. Nauczyciele powinni angażować wszystkie dzieci podczas zajęć.
6. Na zajęciach należy realizować wyznaczone cele zgodnie z planowanymi treściami programowymi

### **SKŁAD ZESPOŁU DS. EWALUACJI NA ROK SZKOLNY 2015/16**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

## **EWALUACJA WEWNĘTRZNA**

### **Przedmiot ewaluacji:**

**Wymaganie 2. Procesy wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się**

### **Termin: IV-V.2016**

#### **Zakres badania** (pytania ewaluacyjne):

- W jaki sposób i w jakim zakresie przedszkole gromadzi informacje o potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych dzieci?
- W jakim stopniu i w jakim zakresie przedszkole wykorzystuje wiedzę o potrzebach i możliwościach dzieci podczas planowania miesięcznego ?
- W jaki sposób w przedszkolu prowadzone jest monitorowanie procesów i ustalanie wniosków ?
- W jaki sposób odbywa się doskonalenie procesów wspomaganie i edukacji dzieci w przedszkolu, w tym wdrażanie wniosków?
- Jakie metody i formy wykorzystują nauczyciele w realizacji procesów wspomaganie i edukacji dzieci, poziom ich nowatorstwa?

#### **Harmonogram ewaluacji:**

1. Spotkanie dyrektora z zespołem ds. ewaluacji: marzec 2016
2. Przygotowanie narzędzi do ewaluacji przez zespół ds. ewaluacji: marzec 2016
3. Obserwacja zajęć dydaktycznych przez dyrektora – wg tabelki poniżej
4. Wykonanie zadań przez zespół ds. ewaluacji (tabelka poniżej): kwiecień 2016
5. Podsumowanie ankiet oraz analiz dokumentacji, ustalenie wyników i wniosków przez zespół ds. ewaluacji: do 15 maj 2016
6. Przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, a także arkuszy z analiz dokumentacji i propozycje wniosków: do 31 maj 2016

7. Termin podsumowania ewaluacji przez dyrektora, ustalenie wyników i wniosków – 15 czerwiec 2016

8. Termin przekazania informacji radzie pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia 2016

Zadanie – sposób realizacji	narzędzie	Zakres realizacji	Termin wykonania	Odpowiedzialny za wykonanie
1. Pozyskanie informacji od nauczycieli na temat m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>— sposobu poznawania potrzeb i możliwości dzieci</li> <li>— wykorzystania tej wiedzy do realizacji procesu wspomagania rozwoju i edukacji dzieci</li> <li>— ewaluacji tego procesu</li> <li>— metod i form prowadzenia ww. procesu, w tym nowatorstwa</li> </ul>	Ankieta dla nauczycieli	Wszystkie nauczycielki	kwiecień	Zespół ds. ewaluacji
2. Obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli – <u>dostosowanie działań do potrzeb i możliwości dzieci – indywidualizacja oddziaływań</u>	Arkusze obserwacji zajęć	n-le gr 4-latów	październik	dyrektor
3. Pozyskanie informacji od rodziców na temat dostosowania prowadzonych w przedszkolu procesów wspomagania rozwoju i edukacji dzieci do potrzeb i możliwości ich dzieci	Ankieta dla rodziców	Wszyscy rodzice	kwiecień	Zespół ds. ewaluacji
4. Analiza protokołów rady pedagogicznej – ustalenie, czy omawiane są procesy wspomagania rozwoju i edukacji, czy są wyciągane wnioski, jak jest monitorowana realizacja tych wniosków	Arkusze do analizy dokumentów	Protokoły RP, ewent. inna dokumentacja	kwiecień	Zespół ds. ewaluacji

**Przedmiot ewaluacji:**

**Wymaganie 7. Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych**

**Termin: IV-V.2016**

**Zakres badania (pytania ewaluacyjne):**

- Czy nauczyciele współdziałają podczas planowania i realizacji zadań związanych ze wspólnym prowadzeniem grupy, w wykonywaniu innych zadań?
- Czy nauczyciele wspólnie rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy współpracy?
- Czy rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji?
- Czy i w jaki sposób w przedszkolu funkcjonuje praca w zespołach?
- W jaki sposób nauczyciele dokonują ewaluacji pracy własnej?
- W jaki sposób nauczyciele wspierają siebie nawzajem w swoim rozwoju zawodowym?

**Harmonogram ewaluacji:**

1. Spotkanie dyrektora z zespołem ds. ewaluacji: marzec 2016
2. Przygotowanie narzędzi do ewaluacji przez zespół ds. ewaluacji: marzec 2016
3. Wykonanie zadań przez zespół ds. ewaluacji (tabelka poniżej): kwiecień 2016
4. Podsumowanie ankiet oraz analiz dokumentacji, ustalenie wyników i wniosków przez zespół ds. ewaluacji: do 15 maj 2016
5. Przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, a także arkuszy z analiz dokumentacji i propozycje wniosków: do 31 maj 2016
6. Termin podsumowania ewaluacji przez dyrektora, ustalenie wyników i wniosków – 15 czerwiec 2016
7. Termin przekazania informacji radzie pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia 2016

Zadanie – sposób realizacji	narzędzie	Zakres realizacji	Termin wykonania	Odpowiedzialny za wykonanie
1. Pozyskanie informacji od nauczycieli na temat: <ul style="list-style-type: none"> <li>— poziomu współdziałania podczas planowania i realizacji zadań związanych ze wspólnym prowadzeniem grupy</li> <li>— form wspomagania wzajemnego w radzie pedagogicznej</li> <li>— pracy w zespołach</li> <li>— ewaluacji pracy własnej</li> <li>— wzajemnej pomocy i inspirowania do rozwoju zawodowego</li> </ul>	Ankieta dla nauczycieli	Wszystkie nauczycielki	kwiecień	Zespół ds. ewaluacji

2. Analiza dokumentacji pracy zespołowej	Arkusze do analizy dokumentów	Dokumentacja pracy zespołowej	kwiecień	Zespół ds. ewaluacji
--	-------------------------------	-------------------------------	----------	----------------------

**Przedmiot ewaluacji:**

**Wymaganie 9. Rodzice są partnerami przedszkola**

**Termin: IV-V.2016**

**Zakres badania** (pytania ewaluacyjne):

- Czy przedszkole realizuje zadania określone w uwagach do podstawy programowej w odniesieniu do rodziców?
- Czy przedszkole udziela rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej?
- Czy przedszkole prowadzi uzgodnienia z rodzicami na temat oddziaływań wychowawczych?
- Jakie formy współpracy z rodzicami prowadzi przedszkole?
- Ocena jakości form współpracy z rodzicami
- Ustalenie w jaki sposób przedszkole pozyskuje opinie rodziców na temat swojej pracy i jak je wykorzystuje?

**Harmonogram ewaluacji:**

1. Spotkanie dyrektora z zespołem ds. ewaluacji: marzec 2016
2. Przygotowanie narzędzi do ewaluacji przez zespół ds. ewaluacji: marzec 2016
3. Obserwacja form współpracy z rodzicami przez dyrektora – wg tabelki poniżej
4. Wykonanie zadań przez zespół ds. ewaluacji (tabelka poniżej): kwiecień 2016
5. Podsumowanie ankiet oraz analiz dokumentacji, ustalenie wyników i wniosków przez zespół ds. ewaluacji: do 15 maj 2016

6. Przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, a także arkuszy z analiz dokumentacji i propozycje wniosków: do 31 maj 2016
7. Termin podsumowania ewaluacji przez dyrektora, ustalenie wyników i wniosków – 15 czerwiec 2016
8. Termin przekazania informacji radzie pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia 2016

Zadanie - sposób realizacji	narzędzie	Zakres realizacji	Termin wykonania	Odpowiedzialny za wykonanie
<p>1. Pozyskanie informacji od nauczycieli na temat zakresu współpracy z rodzicami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu</li> <li>— zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania</li> <li>— włączanie rodziców do kształtowania u dziecka wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej</li> <li>— informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności</li> <li>— udział rodziców we współdecydowaniu w sprawach przedszkola</li> <li>— uzgadnianie działań wychowawczych w przedszkolu</li> <li>— udzielania rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej</li> <li>— różnorodność form współpracy z rodzicami</li> </ul>	Ankieta dla nauczycieli	Wszyscy nauczyciele	kwiecień	Zespół ds. ewaluacji
<p>2. Pozyskanie informacji od rodziców na temat współpracy przedszkole- rodzice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu</li> <li>— zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania</li> <li>— włączanie rodziców do kształtowania u dziecka wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej</li> <li>— informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a</li> </ul>	Ankieta dla rodziców	Wszyscy rodzice	kwiecień	Zespół ds. ewaluacji



<p>także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— udział rodziców we współdecydowaniu w sprawach przedszkola</li> <li>— uzgadnianie oddziaływań wychowawczych</li> <li>— sposób i zakres udzielania rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej</li> <li>— różnorodność form współpracy przedszkola z rodzicami i ocena tych form</li> </ul>				
<p>3. Analiza dokumentacji współpracy z rodzicami w celu oceny realizacji zadań dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— informowania rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu</li> <li>— zapoznania rodziców z podstawą programową wychowania</li> <li>— informowania rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności</li> <li>— uzgadniania oddziaływań wychowawczych</li> <li>— sposobu udzielania rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej</li> <li>— różnorodności form współpracy przedszkola z rodzicami</li> </ul>	<p>Arkusze do analizy dokumentacji współpracy z rodzicami</p>	<p>Wszystkie grupy</p>	<p>kwiecień</p>	<p>Zespół ds. ewaluacji</p>
<p>4. Obserwacja jakości form współpracy z rodzicami</p>	<p>Arkusze do obserwacji czynności statutowych nauczycieli</p>	<p>n-le gr. jagódek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotkania z rodzicami – zaj .otwarte</li> </ul>	<p>dyrektor</p>

**Przedmiot ewaluacji:**

**Działania przedszkola w zakresie przygotowania dzieci do czytania i edukacji czytelniczej**

**Termin:** IV-V.2016

**Zakres badania** (pytania ewaluacyjne):

- Jakie działania podejmują nauczyciele w celu kształcenia kompetencji potrzebnych do osiągnięcia gotowości do nauki czytania?
- Jak często nauczyciele czytają dzieciom i wykorzystują te sytuacje do aktywności twórczej i budowania systemu wartości?
- Czy nauczyciele pokazują książkę jako źródło wiedzy, jak zachęcają do korzystania z książek?
- W jaki sposób zorganizowano kącik książki, jakie są zasady korzystania z niego?
- Jaki jest poziom kompetencji dzieci kończących przedszkole w zakresie przygotowania do czytania?
- Czy nauczyciele wspierają dzieci chętne do nauki czytania, w jaki sposób?

**Harmonogram ewaluacji:**

1. Spotkanie dyrektora z zespołem ds. ewaluacji: marzec 2016
2. Przygotowanie narzędzi do ewaluacji przez zespół ds. ewaluacji: marzec 2016
3. Obserwacja bieżąca kącików książki i korzystania z nich prowadzona przez dyrektora – wg tabelki poniżej
4. Wykonanie zadań przez zespół ds. ewaluacji (tabelka poniżej): kwiecień- 15 maja 2016
5. Podsumowanie ankiet oraz analiz dokumentacji, ustalenie wyników i wniosków przez zespół ds. ewaluacji: do 31 maja 2016
6. Przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, a także arkuszy z analiz dokumentacji, analiz kompetencji dzieci , podsumowanych wyników i propozycje wniosków: do 5 czerwca 2016
7. Termin podsumowania ewaluacji przez dyrektora z wykorzystaniem wyników obserwacji bieżącej, ustalenie ostatecznych wyników i wniosków – do 15 czerwca 2016
8. Termin przekazania informacji radzie pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia 2016

Zadanie – sposób realizacji	narzędzie	Zakres realizacji	Termin wykonania	Odpowiedzialny za wykonanie
1. Pozyskanie informacji od nauczycieli na temat rozbudzania zainteresowania książką, kształcenia kompetencji w zakresie gotowości do czytania oraz wykorzystania książki do realizacji celów wychowawczych, a także podejmowania działań twórczych	Ankieta dla nauczycieli	Wszyscy nauczyciele	kwiecień	Zespół ds. ewaluacji
2. Analiza planów miesięcznych i dzienników: <ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzenie sytuacji edukacyjnych przygotowujących dziecko do nauki czytania</li> <li>– podtrzymywanie zainteresowania nauką czytania</li> <li>– korzystanie z książki jako źródła wiedzy</li> <li>– książka jako inspiracja do aktywności twórczej</li> </ul>	Arkusze do analizy dokumentacji	Wszystkie grupy	kwiecień	Zespół ds. ewaluacji
4. Obserwacja bieżąca kącików książki połączona z wywiadem z dziećmi	Arkusze do obserwacji bieżącej	Wszystkie grupy	kwiecień	dyrektor
5. Analiza kompetencji dzieci kończących przedszkole w zakresie gotowości do nauki czytania oraz ich kompetencji czytelnicznych	Arkusze do analizy osiągnięć dzieci	Gr. 5 l	kwiecień/15 maj	Zespół ds. ewaluacji

## TEMATYKA I TERMINY KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRAWA

Zakres kontroli	Szczegółowa tematyka	Przepis prawa	Sposób realizacji	Narzędzia/dowody	Kogo dotyczy	Termin / uwagi
Realizacja podstawy programowej	Realizacja przyjętego programu, różnorodność metod i form kształtowania kompetencji dzieci	<i>Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej ze zm. Ustawa o systemie oświaty</i>	Analiza dokumentów – plany miesięczne	Arkusze kontroli – analiza dokumentów	Wszystkie nauczycielki	Raz w miesiącu
	Obserwacja sposobu kształtowania kompetencji dzieci	<i>Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej ze zm.</i>	Obserwacja zajęć	Arkusze obserwacji	Wpisać nazwiska	Terminy I semestr
	Organizacja języka nowożytnego: – Dobór programu – Uwzględnienie treści w planach miesięcznych – Zapisy w dzienniku	<i>Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej ze zm.</i>	Analiza dokumentów	Arkusze kontroli - analiza dokumentów	Grupy dz. 5 l  JAGÓDKI	Październik  kwiecień
Realizacja uwag do podstawy programowej	Przeprowadzenie obserwacji wstępnych – ustalenie wniosków do indywidualizacji oddziaływań	<i>Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej ze zm.</i>	Analiza dokumentów – teczki indywidualnych obserwacji pedagogicznych	Arkusze kontroli – analiza dokumentów	Wszystkie grupy	10 listopad 2015

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przeprowadzenie diagnozy wstępnej</li> <li>– opracowanie indywidualnych programów,</li> <li>– zgodność programów z wynikami diagnozy</li> <li>– systematyczność realizacji indywidualnych programów</li> <li>– zgodność zajęć z indywidualnymi programami</li> </ul>		<p>Analiza dokumentacji – diagnoza, indywidualne programy</p>	<p>Arkusze kontroli – analiza dokumentów</p>	<p>Grupy dz. 51</p>	<p>styczeń</p>
<p>Przestrzeganie ramowego rozkładu dnia</p>	<p>Kontrola wyjść na powietrze</p>	<p><i>Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej ze zm.</i></p>	<p>Obserwacja bieżąca</p>	<p>Arkusze obserwacji bieżącej</p>	<p>Wszyscy nauczyciele nauczyciele</p>	<p>Cały rok</p>
	<p>Systematyczność i celowość prowadzenia obserwacji przyrodniczych</p>	<p><i>Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej ze zm.</i></p>	<p>Analiza zapisów w dzienniku</p>	<p>Arkusze kontroli – analiza dokumentów</p>	<p>Wszystkie grupy</p>	<p>Styczeń czerwiec</p>
<p>Prowadzenie dokumentacji</p>	<p>Poprawność i systematyczność prowadzenia dziennika zajęć przedszkola</p>	<p><i>Rozporządzenie z 29.08.2014 w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji (...)</i></p>	<p>Analiza dzienników</p>	<p>Arkusze kontroli – analiza dokumentów</p>	<p>Wszystkie grupy</p>	<p>Październik</p>

						Grudzień Marzec Czerwiec
	Dokumentowanie współpracy z rodzicami	<i>statut</i>	Analiza dokumentacji współpracy z rodzicami	Arkusze kontroli – analiza dokumentów	Wszystkie grupy	Styczeń czerwiec
Monitorowanie procesów wspomaganie rozwoju i edukacji	Realizacja edukacji matematycznej	<i>Kierunki polityki oświatowej państwa</i>	Analiza dzienników	Arkusze kontroli – analiza dokumentów	Wszystkie grupy	Wrzesień Styczeń
	Organizacja kąpki przyrody	<i>Kierunki polityki oświatowej państwa</i>	Obserwacja bieżąca - kąpki zainteresowań	Arkusze obserwacji bieżącej	Wszystkie grupy	Wrzesień Styczeń
	Analiza sposobu realizacji zadań przez nauczycieli w ramach prowadzonego procesu wspomaganie rozwoju i edukacji	<i>Rozporządzenie z 6 sierpnia 2015r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek</i>	Analiza informacji pozyskanych od nauczycieli	Arkusze do monitorowania procesów wspomaganie rozwoju i edukacji	Wszyscy nauczyciele	Po I i po II półroczu
Prawa dziecka	Przestrzeganie praw dziecka i upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka	<i>Ustawa z 7.09.1991 r. o systemie oświaty – art. 33 ust. 2 pkt 6)</i>	Analiza informacji pozyskanych od nauczycieli	Ankieta	Wszyscy nauczyciele	I półrocze
Bezpieczeństwo pobytu dzieci w przedszkolu	Kontrola sprawowania opieki nad dziećmi	<i>Ustawa z 7.09.1991 r. o systemie oświaty – art. 33 ust. 2 pkt 7)</i>	Obserwacja bieżąca- bezpieczeństwo	Arkusze obserwacji bieżącej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

## WSPOMAGANIE

<b>ORGANIZACJA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI</b>					
<i>Zakres zadań</i>	<i>Tematyka</i>	<i>forma</i>	<i>Kogo dotyczy</i>	<i>Termin</i>	<i>Uwagi</i>
<b>Szkolenia, warsztaty</b>	1. <b>Ochrona danych osobowych</b>	warsztaty	Wszyscy n-le	październik	
	2.				
	3.				
<b>Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego</b>	Ewaluacja pracy nauczyciela	Analiza wypełnionych przez nauczycieli arkuszy do ewaluacji pracy własnej	Wszyscy nauczyciele	Po każdym półroczu	
	Metodyka prowadzenia zajęć dydaktycznych	Obserwacja zajęć	Wszystkie grupy	II PÓŁROCZE	
				Po każdym półroczu	
<b>Przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola</b>	1. Zebranie organizacyjne: <ul style="list-style-type: none"> <li>— przyjęcie planu pracy przedszkola na rok 2015/16</li> <li>— opiniowanie przedszkolnego zestawu programów</li> <li>— opiniowanie organizacji pracy w nowym roku</li> </ul>		Wszyscy nauczyciele		

	szkolnym (ramowy rozkład dnia) — Zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego - uchwała RP dotycząca organizacji doskonalenia zawodowego	Zebrań organizacyjnych			
	2. Podsumowanie pracy za I semestr – wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola	Zebrań analitycznych	Wszyscy nauczyciele		
	3. Podsumowanie pracy za II semestr – wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola	Zebrań analitycznych	Wszyscy nauczyciele		

Data 14-09-2015

.....  
(Podpis dyrektora)

**Zapoznałam się z planem nadzoru pedagogicznego:**